

**PROGRAMAS EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS – PMI®**

Feb. 2007

	<b>Título y contenido abreviado</b>	<b>Categoría</b>	<b>hr</b>	<b>PDU*s</b>
1	<b>Herramientas Eficaces para Administrar Proyectos</b> Aprenda y aplique a un proyecto propio que traiga al curso una disciplina para la implementación de proyectos basada en el PMI®, minimizando las tendencias de acciones bajo crisis y de pánico para poder cumplir con fechas y objetivos comprometidos. Le proporcionamos más de 30 formas-herramientas de trabajo y ejercicios de taller que las emplea en su proyecto.	Curso-taller	24	24
2	<b>Preparación Extensa de Examen de certificación de PMP® (y CAPM®)</b> Profundice con este Curso-taller en los conocimientos para aprobar los exámenes de certificación “PMP®” – “Project Management Professional®” o “CAPM®” – “Certificate Associate in Project Management” del “PMI®”. Repase a detalle los materiales base y las prioridades que el PMI® considera importantes para responder las preguntas del examen (PMP® requiere de 35 PDUs, CAPM® de 23).	Curso -taller	48	35
3	<b>Actualización para re-certificación PMP® con PMBoK® Guide 3rd Ed.</b> ¡Ud. ya es PMP® y quiere actualizarse con el nuevo estándar: Guía Fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBoK® Guide 3rd Edition), y re-certificarse! Renueve a detalle sus conocimientos, ahora con el estándar actualizado y tal como si fuera a presentar nuevamente el examen de certificación PMP®. Simultáneamente acumule PDUs que puede aplicar para su re-certificación.	Curso -taller	48	45**
4	<b>Ejecutivos Dirigiendo Proyectos Exitosos</b> ¿Conoce las responsabilidades que como ejecutivo, gerente o supervisor tiene Ud. para apoyar a los administradores de proyectos a fin de que estos puedan realizar su trabajo en forma eficaz? Identifique los beneficios que su organización puede obtener al identificar y actuar sobre el entorno en donde se desarrollan los proyectos y al emplear metodologías internacionales del PMI®.	Curso-taller	5	4.5
5	<b>Administración de Proyectos – Express</b> Aprenda y revise en un solo día casos concretos y aspectos esenciales de la Administración de Proyectos en forma de taller de aplicación completamente práctica para incrementar la probabilidad de realizar sus proyectos con éxito. Aplique formatos base que podrá después emplear en sus propios proyectos.	Curso-taller	8	7
6	<b>Prevención y Corrección de Problemas</b> ¿Cuánto esfuerzo se dedica a arreglar problemas imprevistos o a atender lo urgente descuidando lo importante? Aprenda metodologías y técnicas para identificar problemas prioritarios y recurrentes para su análisis en forma sistémica, encontrar sus causas de raíz e implantar acciones correctivas y preventivas, incrementando la rentabilidad empresarial.	Curso-taller	8	7
7	<b>Competencias para Administrar proyectos de Edificación #</b> Aplique en forma integral y práctica metodologías de administración de proyectos del PMI®, herramientas de uso inmediato en proyectos propios, forma de resolución y prevención de problemas, y aplicaciones basadas en experiencia de campo, enfocado todo a proyectos de Edificación.	Programa integrado	30	27
8	<b>Administración de Proyectos para la Competitividad a Nivel Internacional</b> Participe en un programa amplio con el que pueda identificar, comprender y aplicar metodologías del PMI® aterrizadas por experiencia de campo, competencias personales profesionales y humanas, y formas organizacionales necesarias para apoyar la realización de proyectos a escala internacional.	Diplomado	79	70
9	<b>Introducción a la Administración de Proyectos PMI®</b> Obtenga un panorama de la evolución en la administración de proyectos, incluyendo: 3ra edición (2004) de la Guía PMBoK®, “Project Portfolio Management” (PPM) para enlazar la estrategia organizacional con los proyectos, una “Oficina de Proyectos” para la estandarización de proyectos, la madurez organizacional y el OPM3, los nuevos estándares a liberarse en el 2006.	Conferencia	1.5	1.5
10	<b>Adecuación e implantación de métodos y estándares PMI® en proyectos</b> Estandarice metodologías y establezca procedimientos que apoyen la realización de proyectos en su organización incrementando en esta forma su rentabilidad y competitividad empresarial. Adaptado a las necesidades de las empresas.	Consultoría / Tutoría	Variable	Variable
11	<b>Adecuación e Implantación de una “Oficina de Proyectos” (“PMO”)</b> Incremente su “madurez” organizacional reforzando su infraestructura de procesos y de apoyo a su personal de proyectos, mediante la implantación de una “Oficina de Proyectos”, que apoye a sus objetivos con metodologías PMI®.	Consultoría / Tutoría	Variable	Variable
12	<b>Facilitación y tutoría en proyectos específicos</b> Facilitación de reuniones de trabajo y seguimiento de proyectos; asesoría en aspectos específicos de sus proyectos estratégicos. Fortalecimiento de conocimientos y habilidades concretas de su personal y organización enfocados a sus necesidades particulares.	Consultoría / Tutoría	Variable	Variable

\* PDUs – “Professional Development Units” – Créditos para certificación o re-certificación con PMI®

\*\* En proceso de registro con el PMI®

#7 En combinación con Grupo Aconsa